

Министерство науки и высшего образования  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт органического синтеза им. И.Я. Постовского  
Уральского отделения Российской академии наук  
(ИОС УрО РАН)

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом  
ИОС УрО РАН  
« 02 » октября 2020 г.  
Протокол № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института органического синтеза им. И.Я. Постовского  
Уральского отделения Российской академии наук**

Квалификация:  
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»  
Форма обучения:  
**Очная (Заочная)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности (далее – *Положение об аспирантуре*) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – *Программа аспирантуры*) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органического синтеза им. И.Я. Постовского Уральского отделения Российской академии наук (далее - *Институт*) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказами Минобрнауки РФ:

- от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры)»

- от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний)»

- от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»

- от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

- от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений Федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.12.2017 № 1226 «О признании не подлежащими применению приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27.03.1998 № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», »;

- иными нормативными актами РФ, уставами РАН, УрО РАН и института.

1.3. Руководство образовательным процессом осуществляет директор института, непосредственное оперативное управление – заведующий отделом аспирантуры института.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет и магистратура).

Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по Программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований любого уровня.

1.5. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах обучения.

1.6. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее - Направления*) в рамках действующей лицензии института на осуществление образовательной деятельности (*далее - Лицензия*).

1.7. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль, специальность в соответствии с номенклатурой), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и виды деятельности, определяющую ее предметно – тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения, которую устанавливает институт в рамках направлений подготовки в соответствии с лицензией.

В наименовании программы аспирантуры указывается ее направление и направленность.

1.8. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры институт обеспечивает:

- проведение:

- учебных занятий по дисциплинам (модулям)
- практик
- научно-исследовательской работы

в формах, предусмотренных их рабочими программами.

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры обучающимися посредством:

- текущего контроля успеваемости
- промежуточной аттестации
- итоговой аттестации.

1.9. Программы аспирантуры разрабатываются институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (*далее - ФГОС*) и состоят из обязательной (*базовой*) части и части, формируемой участниками образовательных отношений (*вариантная часть*).

1.10. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от ее направленности и включает дисциплины, установленные ФГОС – «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяет институт, и итоговую государственную аттестацию.

1.11. Вариантная часть программы аспирантуры формируется институтом, включает дисциплины, практики и научно-исследовательскую работу (*далее - НИР*) в соответствии с ее направленностью, и является обязательной для освоения.

1.12. Вариантная часть программы аспирантуры включает также элективные (обязательные) и факультативные (необязательные) дисциплины, избираемые обучающимися для освоения.

1.13. Информация о программе размещается на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*далее – Сайт*).

1.14. Институт, реализуя программы аспирантуры, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных ее учебным планом.

1.15. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса гарантирует возможность качественного освоения программы аспирантуры.

1.16. Изменения и дополнения в положение об аспирантуре вносятся при необходимости учета изменений в законодательстве РФ об образовании, новых требований ФГОС, согласуются с ученым советом института и фиксируются в листе регистраций изменений положения об аспирантуре.

## **2. Организация разработки и реализации программы аспирантуры**

2.1. Программа реализации образовательного процесса по программам аспирантуры представляет собой комплект документов, порядок разработки, обновления и утверждения которых устанавливается институтом в соответствии с требованиями времени, который включает:

- общую характеристику программы аспирантуры, как комплекс:
  - основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) в соответствии с ФГОС;
  - организационно-педагогических условий;
  - форм аттестации;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы:
  - дисциплин (модулей);
  - практик;
  - НИР;
- оценочные средства;
- методические материалы;
- иные компоненты.

2.2. Объем программы аспирантуры (ее составных частей) устанавливается ФГОС и определяется как трудоемкость учебной нагрузки при ее освоении, выражаемая в зачетных единицах (*далее – З.Е.*).

3.Е. эквивалентна 36 академическим часам (продолжительность одного академического академическим часа 45 мин).

2.3. Объем программы аспирантуры (ее составных частей), реализуемой за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет 60 З.Е.

2.4. Получение образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС.

2.5. В срок получения образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.6. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ о государственной тайне, об информации, информационных технологиях и защите информации.

## **3. Порядок приема на обучение по программе аспирантуры**

3.1. Прием на обучение по программе аспирантуры осуществляется приемной комиссией института.

3.2. Прием на обучение по программе аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема (*далее - КЦП*) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Минобрнауки РФ.

3.3. Прием сверх установленных КЦП осуществляется по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физического или (и) юридического лица (*далее – Договоры (об оказании платных образовательных услуг)*).

3.4. Прием на обучение по программе аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

3.5. Прием на обучение по программе аспирантуры иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с разделом X Приказа Минобрнауки РФ от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний)»).

3.6. Сроки приема документов на обучение по программе аспирантуры, а также персональный состав приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий ежегодно устанавливаются приказом директора.

3.7. Требования к составу, полномочия и деятельность приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий регламентируются положениями о них, утвержденными директором института.

3.8. Граждане, поступающие на обучение по программе аспирантуры, проходят предварительное собеседование с предполагаемым научным руководителем, в соответствии с рекомендацией председателя приемной комиссии.

Результаты собеседования, в виде заключения предполагаемого научного руководителя (с обязательным указанием о согласии (не согласии) на руководство, представляются в приемную комиссию наряду с другими документами.

3.9. Претенденты на обучение по программе аспирантуры подают в приемную комиссию заявление (по форме Приложения 1 к настоящему Положению) на имя директора Института, к которому прилагают следующие документы:

- диплом (и копию диплома) специалиста или магистра с приложением к нему;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- список опубликованных научных работ, изобретений, научных отчетов (при наличии);
- реферат по планируемой к разработке теме кандидатской диссертации с рецензией предполагаемого научного руководителя (По усмотрению предполагаемого научного руководителя в качестве реферата может быть представлена дипломная работа) (при отсутствии публикаций);
- рекомендацию ученого совета или государственной аттестационной комиссии вуза для обучения по программе аспирантуры (при наличии);
- заключение о результатах собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- автобиографию;
- паспорт (копию);
- пенсионное страховое свидетельство (копию);
- приписное свидетельство (копию);
- справку медицинскую (форма 086/у);
- согласие на обработку персональных данных;
- четыре фотографии.

3.10. Приемная комиссия при приеме заявления претендента на обучение по программе аспирантуры:

- знакомит его с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программе аспирантуры, права и обязанности обучающегося, в том числе, с:

- уставом института
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности
  - свидетельством о государственной аккредитации программ аспирантуры
  - образовательными программами
  - правилами подачи апелляций по результатам вступительных экзаменов;
- предоставляет ему информацию о проводимом конкурсе - о количестве поданных заявлений;
- фиксирует на его заявлении факты:
- ознакомления с регламентирующими документами

- приема документов в соответствии с перечнем, изложенным в п. 3.9. настоящего Положения;

- выдает ему справку о принятых документах (*Приложение 2*).

3.11. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений, представляемых претендентами на обучение по программе аспирантуры. С этой целью она вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3.12. На каждого претендента на обучение по программе аспирантуры заводится личное дело, которое хранится в отделе кадров института.

3.13. Приемная комиссия рассматривает документы претендента на обучение по программе аспирантуры и принимает решение о допуске (или об отказе в допуске) к вступительным испытаниям, которое оформляется протоколом, и доводит это решение до поступающего.

3.14. Решение приемной комиссии о допуске (или об отказе в допуске) претендента на обучение по программе аспирантуры к вступительным испытаниям размещается на сайте института.

3.15. В случае несоответствия поданных документов требованиям, изложенным в п. 3.9. и 3.11. настоящего Положения, или при отказе в допуске к вступительным испытаниям институт возвращает документы поступающему.

3.16. Поступающие в аспирантуру, согласно ФГОС, сдают вступительные экзамены по следующим дисциплинам:

- по специальности, в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- философия;
- иностранный язык (английский или немецкий) по выбору поступающего.

3.17. Программы вступительных экзаменов формируются на основе ФГОС по программам специалитета или магистратуры.

3.18. Вступительные экзамены проводятся в устно-письменной форме по вопросам из программы вступительных экзаменов, которая доводится до поступающих путем публикации ее на сайте института.

3.19. Расписание вступительных экзаменов, консультаций, объявления результатов испытаний (дата, время, место) утверждается председателем приемной комиссии не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний и доводится до поступающих не позднее, чем за 7 дней до их начала путем публикации на сайте института.

3.20. Уровень знаний поступающего по каждой дисциплине оценивается экзаменационной комиссией по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и оформляется протоколом в виде экзаменационного листа (по форме *Приложения 3*) отдельно по каждой дисциплине на каждого поступающего.

3.21. Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте института не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.22. Передача вступительных экзаменов во время проведения вступительных испытаний не допускается.

3.23. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

3.24. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

3.25. Проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с разделом VI Приказа Минобрнауки от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными

возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний)».

3.26. Поступающий вправе подать, по результатам решения экзаменационной комиссии, в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительных испытаний или (и) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний.

3.27. Порядок подачи и рассмотрения апелляции осуществляется в соответствии с разделом VII Приказа Минобрнауки РФ от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний)» и Положением об апелляционной комиссии института.

3.28. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего.

Протокол хранится в личном деле поступающего.

3.29. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов формирует и размещает на сайте института по фамильные списки поступающих, с указанием суммы набранных баллов.

3.30. Зачисление на обучение по программам аспирантуры осуществляется на конкурсной основе из наиболее подготовленных к научной работе поступающих.

Первоначально зачисляются лица, имеющие более высокое количество баллов по результатам вступительных экзаменов.

При равном количестве баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном балле по специальной дисциплине зачисляются лица, имеющие наибольшее количество дополнительных баллов за индивидуальные достижения.

3.31. При зачислении на обучение учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих:

- наличие задела по диссертационной работе, подтвержденного мотивированным заключением предполагаемого руководителя (от 0 до 2 баллов);

- наличие публикаций по тематике диссертационной работы, прежде всего в журналах, входящих в перечень ВАК, и индексируемых в электронных базах данных, а также зарегистрированные объекты результатов интеллектуальной собственности (от 0 до 3 баллов);

- участие в научных конкурсах, выставках, конференциях и в выполнении научных проектов, грантов, подтвержденное дипломами, сертификатами, распоряжениями о включении в научный коллектив, и другими документами (от 0 до 2 баллов);

- наличие сданных кандидатских экзаменов (от 0 до 1 балла);

- наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитета или магистратуры) (от 0 до 1 балла);

- наличие рекомендации для обучения по Программе аспирантуры ученого совета или Государственной аттестационной комиссии ВУЗа (от 0 до 1 балла);

- наличие именных стипендий при обучении в специалитете или магистратуре, подтвержденное соответствующими документами (от 0 до 1 балла).

Учтенные индивидуальные достижения поступающих фиксируются в его экзаменационном листе - в разделе «Заключение приемной комиссии об индивидуальных достижениях поступающего».

3.32. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора института с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

3.33. Приказы о зачислении размещаются на сайте института в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев.

3.34. Лицам, зачисленным в аспирантуру, выдаются аспирантский билет и зачетная книжка установленного образца (Приказ Минобрнауки РФ от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»).

#### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ФГОС на русском языке и разделяется на учебные годы (курсы).

4.2. Учебный год начинается 1 сентября.

4.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

Срок обучения по программе аспирантуры включает каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося, после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.4. Порядок реализации программы аспирантуры, т.е. перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения составляющих ее частей (дисциплин, практик, НИР, промежуточной и итоговой аттестаций) определяется учебным планом программы аспирантуры.

4.5. На основании учебного плана программы аспирантуры разрабатываются индивидуальные учебные планы аспирантов, которые обеспечивают ее освоение на основе индивидуализации содержания.

4.6. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры определяется тема научно-исследовательской работы и назначается научный руководитель, которые одобряются ученым советом института и утверждаются приказом директора.

4.7. Контроль выполнения индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет научный руководитель.

4.8. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестации, как оценивание соответствующих результатов освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения НИР.

4.9. Результаты контроля качества освоения элементов программы аспирантуры фиксируются в документах установленного образца (*зачетно - экзаменационных ведомостях (листах), протоколах экзаменационных и государственных комиссий, зачетных книжках аспирантов*).

4.10. Формы текущего контроля регламентируются рабочей программой соответствующего раздела программы аспирантуры.

Аспиранты должны быть информированы о формах текущего контроля в начале освоения дисциплины или раздела программы аспирантуры.

4.11. Промежуточная аттестация предполагает сдачу кандидатских экзаменов по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» и по специальной дисциплине, а также итоги текущего контроля результатов освоения предусмотренных учебным планом дисциплин и разделов программы аспирантуры.

4.12. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о ней.

4.13. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и сдачу государственного экзамена и представление научного доклада по научно-квалификационной работе по утвержденной теме научного исследования, соответствующей установленным Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки РФ

(ВАК России) требованиям к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.14. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о ней.

4.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры по форме, утвержденной Приказом Минобрнауки РФ от 01.10.2013 №1100 (ред. 16.05.2014) «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (*Приложение 4*).

4.16. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или периоде обучения (по форме *Приложения 5*).

4.17. Особенности организации образовательного процесса по программе аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья соответствуют п. IV Приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

4.18. Образовательный процесс по программе аспирантуры осуществляется в соответствии с рабочими программами освоения ее дисциплин и разделов.

4.19. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются на основе паспортов научных специальностей с учетом программ кандидатских экзаменов преподавателями, обеспечивающими их реализацию, одобряются ученым советом и утверждаются директором института.

4.20. Рабочие программы практик разрабатываются зам. директора по научной работе и зав. отделом аспирантуры, одобряются ученым советом и утверждаются директором института.

4.21. Рабочая программа научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем по программе аспирантуры совместно с обучающимся и должна:

- соответствовать основной проблематике научной специальности обучающегося;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;
- использовать современную методику научных исследований;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- содержать теоретические (методические, практические) разделы, согласованные с научными положениями, защищаемыми в квалификационной работе (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

4.22. Изменения и дополнения в рабочие программы обучения вносятся при необходимости учета новых требований ФГОС, развития науки, техники и технологий, согласуются с ученым советом института и фиксируются в листе регистраций изменений рабочей программы.

4.23. Освоение программы аспирантуры предполагает сдачу кандидатских экзаменов по дисциплинам «Иностранный язык», «Истории и философии науки»; специальной дисциплине в соответствии с программами-минимумами, которые одобрены ученым советом института и утверждены директором.

4.24. Программы-минимумы базируются на типовых программах-минимумах, которые разработаны ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями и научными учреждениями (организациями), одобрены ВАК России и утверждены Минобрнауки РФ.

4.25. Порядок проведения кандидатских экзаменов регламентируется Положением об экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов, которая формируется по каждой дисциплине под председательством директора (заместителя директора) института и утверждается директором.

4.26. Результаты сдачи кандидатских экзаменов оформляется протоколом (*по форме Приложения 6*).

4.27. Обучение по программе аспирантуры может быть прервано с предоставлением академического отпуска в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

4.28. Обучение по программе аспирантуры может быть завершено досрочно в связи с ее выполнением и защитой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

## **5. Общие требования к научному руководителю**

5.1. Научный руководитель аспиранта должен отвечать требованиям к квалификации, определяемой ФГОС, и назначается из числа докторов наук или профессоров приказом директора после согласования с ученым советом института.

Ученый совет института, в исключительных случаях, вправе разрешить научное руководство аспирантами кандидату наук, как правило, имеющему ученое звание.

5.2. Научный руководитель в своей работе руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность по программе аспирантуры, и Положением о научном руководителе.

## **6. Основной документ аспиранта на период освоения программы аспирантуры**

6.1. Основным документом аспиранта на весь период обучения по программе аспирантуры является индивидуальный учебный план (*далее ИУП*), оформленный в соответствии с *Приложением 7*.

6.2. ИУП аспиранта разрабатывается им совместно с научным руководителем и утверждаются ученым советом института не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

6.3. Выполнение ИУП фиксируется дважды в год в сроки проведения промежуточной аттестации, регламентируемые положениями о промежуточной аттестации и об аттестационной комиссии. Итоги промежуточной аттестации по окончании учебного года согласовываются с ученым советом и утверждаются директором института.

6.4. Ответственность за своевременное и правильное ведение ИУП, а также прохождение аттестации в установленные сроки несет аспирант.

6.5. По окончании обучения ИУП хранится в личном деле аспиранта.

## **7. Порядок освоения дисциплин и блоков программы аспирантуры**

7.1. Перечень дисциплин и блоков, подлежащих освоению по программе аспирантуры, и сроки их освоения определяются ее учебным планом.

7.2. Объем, содержание и контроль освоения дисциплин и блоков регламентируется их рабочими программами и положением о промежуточной аттестации.

7.3. Освоение дисциплин осуществляется под руководством преподавателей, привлекаемых институтом к образовательной деятельности.

7.4. Преподавание дисциплин «История и философия науки» и «Иностранный язык» осуществляют сотрудники соответствующих кафедр Института философии и права УрО РАН согласно с гражданско-правовым договором.

7.5. Преподавание базовых специальных дисциплин, элективных (обязательных) и факультативных (необязательных) дисциплин, избираемых обучающимися, осуществляют ведущие научные сотрудники института.

Преподаватели из числа сотрудников института назначаются приказом директора на основе рекомендаций ученого совета.

Преподавательская деятельность сотрудников института оплачивается из фонда оплаты труда института, формируемого за счет бюджетных и внебюджетных средств.

7.6. Освоение блоков «Практики» и «Научно-исследовательская работа» осуществляется под руководством научного руководителя обучающегося по программе аспирантуры.

7.7. Для реализации блока «Государственная итоговая аттестация» создается приказом директора института на основе рекомендации ученого совета государственная экзаменационная комиссия (*далее - ГЭК*).

ГЭК в своей деятельности руководствуется Положением о государственной итоговой аттестации.

## **8. Порядок отчисления из числа обучающихся по программе аспирантуры и восстановления для обучения**

8.1. Аспирант отчисляется из числа обучающихся по программе аспирантуры:

- в виду окончания срока обучения;
- при наличии академической задолженности по итогам повторной аттестации;
- в связи с невыполнением договорных обязательств, при получении платных образовательных услуг;
- по личному заявлению (по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья, др.);
- в случае нарушения общепринятых норм поведения, предусмотренных Законодательством РФ, уставом института, правилами внутреннего трудового распорядка института, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами. В этих случаях аспирант предварительно дает письменное объяснение причин, выдвигаемых в качестве основания для отчисления.

При отказе аспиранта дать исчерпывающие объяснения, зав. отделом аспирантуры института составляет соответствующий акт.

8.2. Приказ об отчислении из числа обучающихся по программе аспирантуры подписывается директором института.

К приказу об отчислении при нарушении общепринятых норм поведения, прилагаются:

- выписка из протокола ученого совета института, на котором было принято решение об отчислении аспиранта;
- объяснительная записка аспиранта по причинам, обусловившим отчисление, или акт об отказе дать объяснение.

8.3. Приказ об отчислении предъявляется аспиранту под роспись.

При невозможности предъявления приказа аспиранту под роспись, приказ направляется ему заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в его личном деле, хранящемся в отделе кадров института.

8.4. Не допускается отчисление из аспирантуры во время болезни аспиранта, каникул, отпуска по беременности и родам.

8.5. Отчисленный аспирант может быть восстановлен для обучения по программе аспирантуры на оставшийся срок обучения по личному заявлению при наличии вакантных мест и согласии научного руководителя.

## **9. Права и обязанности аспирантов**

9.1. Аспирант имеет право:

- пользоваться бесплатно оборудованием института, учебно-методическими кабинетами и библиотекой УрО РАН, а также правом на командировки и стажировки, в том числе за рубежом (аспиранты бюджетной, очной формы обучения);

- получать государственную академическую стипендию (аспиранты очной формы обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Стипендия выплачивается со дня зачисления на период до окончания первой промежуточной аттестации в размере, установленном законодательством.

Стипендия назначается дважды в год при отсутствии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации;

- получать в установленном порядке государственные именные стипендии;
- получать надбавки за счет внебюджетных средств;
- пользоваться ежегодно каникулами продолжительностью два месяца;
- быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты труда;
- получить академический отпуск;
- восстановиться на недоиспользованный срок обучения по программе аспирантуры при наличии свободных мест.

9.2. Аспирант обязан:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные индивидуальным учебным планом работы;

- участвовать в работе подразделения, к которому он прикреплен;

- посещать научные семинары института;

- пройти государственную итоговую аттестацию, включающую государственный экзамен и научный доклад по научно-квалификационной работе по утвержденной теме научного исследования, соответствующей установленным Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки РФ (ВАК России) требованиям к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- соблюдать Законодательство РФ, устав института, правила внутреннего трудового распорядка института, правила внутреннего распорядка для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института, иные локальные нормативные акты, действующие в институте.

## **10. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры**

10.1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры и прием кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

10.2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем зачисления их в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, одной из форм которой является сдача кандидатских экзаменов.

10.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

10.4. Для сдачи кандидатских экзаменов могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

10.5. Порядок приема документов определяется п. 3.8 – 3.12 настоящего положения.

10.6. Порядок приема кандидатских экзаменов определяется Положением об экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов.

10.7. Институт, в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 г. № 248 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», не может осуществлять прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры.

Зам. директора по научной работе  
чл.-корр. РАН, д.х.н., проф.

В.И. Салоутин

Зав. отделом аспирантуры  
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

Директору ИОС УрО РАН  
академику Чарушину В.Н.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)

гражданин \_\_\_\_\_  
(сведения о гражданстве (отсутствии гражданства))

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность и

реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан)

образование \_\_\_\_\_  
(сведения о предыдущем уровне образования и

о документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем)

прошу допустить меня к участию в конкурсе на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров (в аспирантуре) по \_\_\_\_\_ форме  
(очная, заочная)

по направлению \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

направленность \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

#### **Индивидуальные достижения.**

Сданы кандидатские экзамены:

\_\_\_\_\_  
(дисциплина, дата сдачи, оценка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Опубликовано \_\_\_\_\_  
(статей, в том числе в изданиях из перечня ВАК, тезисов, изобретений, отчетов по НИР)

Сдано в печать \_\_\_\_\_  
(статей, в том числе в изданиях из перечня ВАК, тезисов, изобретений, отчетов по НИР)

Задел по диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прочие достижения \_\_\_\_\_

(участие в научных конкурсах, выставках, конференциях и в выполнении научных проектов, грантов, подтвержденное документами; наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитета или магистратуры), рекомендации для обучения по программе аспирантуры ученого совета или государственной аттестационной комиссии вуза и именных стипендий при обучении в вузе, подтвержденное соответствующими документами)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Дополнительные сведения.**Семейное положение \_\_\_\_\_  
(данные на родителей, жену (мужа), детей)Место работы, должность \_\_\_\_\_  
(название организации, почтовый индекс, адрес )Домашний адрес \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, город, улица, номер дома и квартиры)Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных  
испытаний \_\_\_\_\_  
(в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№п\п	Наименование	Примечание
1	Документ, удостоверяющий личность и гражданство ( <i>паспорт</i> )	Оригинал и копия
2	Диплом специалиста или магистра с приложением	Оригинал и копия
3	Личный листок по учету кадров	
4	Автобиография	На _____ с.
5	Пенсионное страховое свидетельство	Оригинал и копия
6	Заключение по результатам собеседования с научным руководителем	На _____ с.
7	Трудовая книжка ( <i>при наличии</i> )	
8	Список опубликованных работ или реферат	На _____ с.
9	Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях: 1. 2. и т.д.	На _____ с. Оригинал и (или*) копия
10	Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность ( <i>при наличии</i> )	Оригинал и (или*) копия
11	Справка медицинская (форма 086\У) и (или) заключение МСЭ об отсутствии противопоказаний для обучения для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	Оригинал и (или*) копия
12	Приписное свидетельство	Оригинал и (или*) копия
13	Фотографии - 5 x 6 – 1 шт.; 3 x 4 – 3 шт.	

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

\*Заверенная нотариально

**Факт ознакомления поступающего с нормативными документами:**

№ п\п	Документ	Подпись поступающего
1	Устав института	
2	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	
3	Свидетельство о государственной аккредитации программ аспирантуры	
4	Программа аспирантуры	
5	Правила подачи апелляций по результатам вступительных испытаний	

**Факт приема у поступающего заявления с документами в соответствии с перечнем.**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись принявшего документы) (ФИО)

**Факт получения поступающим справки о приеме заявления с документами в соответствии с перечнем.**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего) (ФИО)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное учреждение науки**  
**ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА**  
**им. И.Я. ПОСТОВСКОГО**  
**Уральского отделения**  
**Российской академии наук**  
**(ИОС УрО РАН)**

620990, г. Екатеринбург  
ул. Софьи Ковалевской, д. 22/20  
тел./факс (343) 3693058  
E-mail: charushin@ios.uran.ru <http://www.ios.uran.ru>  
ОКПО 04739512, ОГРН 1026604959842 ИНН/КПП 6660000992/667001001

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Г

Г

**Справка о принятых документах**

Справка дана \_\_\_\_\_  
(ФИО)

в том, что приемной комиссией института принято его заявление на обучение по программе аспирантуры и документы в соответствии с перечнем, приведенным в заявлении.

Дата

Подпись принявшего

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
 ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА ИМ. И.Я ПОСТОВСКОГО  
 УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
 (ИОС УрО РАН)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИОС УрО РАН  
 академик \_\_\_\_\_ В.Н. Чарушин  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место  
 для  
 фотографии

*М.П.*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
 ПОСТУПАЮЩЕГО В АСПИРАНТУРУ  
 ИОС УрО РАН**

Фамилия, имя отчество \_\_\_\_\_

**I. Специальная дисциплина**

Протокол заседания экзаменационной комиссии  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_

Предложенные вопросы	Оценка
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

	Общая оценка _____
Председатель комиссии _____	_____ / _____ /
	(подпись) / (ФИО)
Члены комиссии: _____	_____ / _____ /
	(подпись) / (ФИО)
_____	_____ / _____ /
	(подпись) / (ФИО)
_____	_____ / _____ /
	(подпись) / (ФИО)
_____	_____ / _____ /
	(подпись) / (ФИО)

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом ИОС УрО РАН от  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## II. Философия

Протокол заседания экзаменационной комиссии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Предложенные вопросы	Оценка
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

Общая оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом ИОС УрО РАН от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## III. Иностранный язык

Протокол заседания экзаменационной комиссии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_

Предложенные вопросы	Оценка
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____

Общая оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом ИОС УрО РАН от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_



Титул  
Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Государственный герб  
Российской Федерации

**ДИПЛОМ  
ОБ ОКОНЧАНИИ  
АСПИРАНТУРЫ**

Титул  
Оборотная сторона

Левая часть

Государственный герб  
Российской Федерации  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

000000 00000000

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

*Регистрационный номер*

*Дата выдачи*

Правая часть

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре по направлению подготовки

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии  
присвоена квалификация

«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Протокол №      от «    »      г.

*Председатель  
Государственной  
экзаменационной комиссии*

*Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность*

М.П.

Образец  
приложения к диплому об окончании аспирантуры

Лицевая сторона

Четвертая страница	Первая страница				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; text-align: center;">4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">ОЦЕНКА</td> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </table>	4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА			<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ</p> <p>000000 0000000</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>
4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА				
<p>5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p> <p>Настоящее приложение содержит _____ страниц</p> <p>Страница</p>	<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p>Фамилия</p> <p>Имя</p> <p>Отчество</p> <p>Дата рождения</p> <p>Предыдущий документ об образовании и о квалификации</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»</p> <p>Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения</p>				
Страница	Страница				

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Оборотная сторона

Вторая страница

Третья страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество Зачетных единиц/ академических часов	Оценка

Страниц

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка

Страница



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное учреждение науки**  
**ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА**  
**им. И.Я. ПОСТОВСКОГО**  
**Уральского отделения**  
**Российской академии наук**  
**(ИОС УрО РАН)**

620990, г. Екатеринбург  
ул. Софьи Ковалевской, д. 22/20  
тел./факс (343) 3693058  
E-mail: charushin@ios.uran.ru <http://www.ios.uran.ru>  
ОКПО 04739512, ОГРН 1026604959842 ИНН/КПП 6660000992/667001001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Г \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
**об обучении (или о периоде обучения)**

00.00.20

№ \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ в том, что он(а):

(Фамилия, имя, отчество)

- обучался(ась) по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОС УрО РАН (очная форма) по направлению 04.06.01 Химические науки \_\_\_\_\_,

(шифр, наименование)

направленность (специальность) Органическая химия \_\_\_\_\_

(наименование)

в период с 00.00.20 (приказ о зачислении от 00.00.20 № \_\_\_\_\_) по 00.00.20 (приказ об отчислении в связи с \_\_\_\_\_ от 00.00.20 № \_\_\_\_\_);

(окончанием срока обучения, личным заявлением, др.)

- в период обучения сдал(а) кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

№ пп	Название дисциплины	Оценка, дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, должность, ученые степень и звание членов экзаменационной комиссии
1.			Председатель: Члены комиссии:
2.			Председатель: Члены комиссии:
3.			Председатель: Члены комиссии:

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор ИОС УрО РАН  
академик

В.Н. Чарушин

Зав. отделом аспирантуры  
к.т.н., доц.

Л.Н. Глазырина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА ИМ. И.Я. ПОСТОВСКОГО  
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИОС УрО РАН)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
академик, д.х.н., проф.  
\_\_\_\_\_ В.Н. Чарушин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания экзаменационной комиссии**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(должность, шифр и наименование специальности)

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом по ИОС УрО РАН  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по специальной дисциплине:

(наименование дисциплины)

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению/  
направленности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, учреждение)

I. Предложенные вопросы из типовой программы-  
минимум, утвержденной ВАК России в \_\_\_\_\_ г.

Оценка  
(прописью)

а) основные вопросы

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) дополнительные вопросы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая оценка

II. Предложенные вопросы из дополнительной программы, утвержденной ученым советом института (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Оценка  
(прописью)

а) основные вопросы

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

б) дополнительные вопросы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая оценка

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

сдал кандидатский экзамен по специальной дисциплине \_\_\_\_\_  
(название)

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению/  
направленности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА ИМ. И.Я. ПОСТОВСКОГО  
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИОС УрО РАН)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
академик, д.х.н., проф.  
\_\_\_\_\_ В.Н. Чарушин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

## ПРОТОКОЛ

### заседания экзаменационной комиссии

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(должность, шифр и наименование специальности)

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом по ИОС УрО РАН

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» \_\_\_\_\_

(английский, немецкий, др.)

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению/  
направленности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, учреждение)

Предложенные вопросы:

1. Письменный перевод текста по специальности

Оценка

(прописью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Устный перевод

\_\_\_\_\_

3. Устное реферирование общенаучного текста

\_\_\_\_\_

4. Беседа

\_\_\_\_\_

5. Дополнительные вопросы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая оценка

\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

сдал кандидатский экзамен по дисциплине «Иностранный язык» \_\_\_\_\_

(английский, немецкий, др.)

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению/  
направленности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол сдачи кандидатского экзамена по истории и философии науки  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА ИМ. И.Я. ПОСТОВСКОГО  
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИОС УрО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института  
академик, д.х.н., проф.

\_\_\_\_\_ В.Н. Чарушин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ПРОТОКОЛ

### заседания экзаменационной комиссии

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(должность, шифр и наименование специальности)

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом по ИОС УрО РАН

№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по дисциплине «Истории и философии науки»  
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению/  
направленности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, учреждение)

Предложенные вопросы:

1. \_\_\_\_\_

Оценка

(прописью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая оценка

Дополнительные вопросы

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Общая оценка

Тема реферата:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

сдал кандидатский экзамен по дисциплине «Истории и философии науки»  
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению/  
направленности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА ИМ. И.Я. ПОСТОВСКОГО  
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИОС УРО РАН)

Утверждаю  
Директор ИОС УрО РАН  
академик В.Н. Чарушин

Приказ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА**

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)
  2. Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)
  3. Направленность (специальность) \_\_\_\_\_  
(наименование)
  4. Форма обучения Очная
  5. Срок обучения 4 года
  6. Дата зачисления в аспирантуру: «01» сентября 20\_\_ г., приказ № \_\_\_\_\_
  7. Дата окончания аспирантуры (отчисления из аспирантуры): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
приказ № \_\_\_\_\_
  8. Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)
  9. Тема диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  10. Тема утверждена Ученым советом ИОС УрО РАН « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_
- Председатель Ученого совета ИОС УрО РАН \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)
11. Разработчики плана:  
Аспирант \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

## ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА АСПИРАНТА

Содержание основной образовательной программы (ООП) по каждой направленности аспирантуры определяется утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса и нацелено на подготовку выпускника к научно-исследовательской и преподавательской деятельности в выбранном направлении обучения.

Общий объем ООП составляет 8640 часов или 240 зачетных единиц (З.Е.). Одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам продолжительностью 45 минут аудиторной и самостоятельной работы аспиранта. Объем ООП, реализуемой за один год, составляет 60 З.Е. Максимальный объем учебной нагрузки аспиранта, предусматривающий все виды учебной работы, составляет 54 академических часа в неделю или 1,5 З.Е.

Структура ООП или программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), что позволяет реализовать программы аспирантуры, имеющие разную направленность, в рамках одного направления подготовки.

Программа аспирантуры состоит из 4 блоков.

### Структура программы аспирантуры

Наименование элемента программы	Объем (в З.Е.)
Блок 1. «Дисциплины (модули)»	30
<i>Базовая часть</i>	9
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	21
<i>Вариативная часть</i>	
Дисциплина\ дисциплины (модуль\модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
Блок 2. «Практики»	6
<i>Вариативная часть</i>	
Блок 3. «Научные исследования»	195
<i>Вариативная часть</i>	
Блок 4. «Государственная итоговая аттестация» - завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель - исследователь»	9
<i>Базовая часть</i>	
<b>Общая трудоемкость программы аспирантуры</b>	<b>240</b>

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения независимо от направленности программы аспирантуры.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 институт определяет самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО.

Программа аспирантуры в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, разрабатывается в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Минобрнауки РФ.

Блок 2. «Практики» включает, среди прочих, педагогическую практику, обязательную для прохождения.

Блок 3. «Научные исследования» предполагает научно-исследовательскую деятельность (*НИД*) и подготовку научно-квалификационной работы (*НКР*), соответствующей критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

В Блок 4. «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и сдача государственного экзамена и представление научного доклада по научно-квалификационной работе.

Аспирант совместно с научным руководителем на базе плана и графика учебного процесса по направлению подготовки разрабатывает индивидуальный учебный план аспиранта (ИУП) с учетом трудоемкости отдельных элементов программы аспирантуры в соответствии с утвержденным Планом учебного процесса (Таблица 1) и компонентов Блока 3. «Научные исследования», утвержденной соответствующим приказом (Таблица приложения).

Индивидуальный учебный план состоит из плана на весь период обучения (Таблицы 1 и 2) и планов на каждый год (Таблицы 1.1-1.4 и 2.1 – 2.4), которые отражают индивидуальную образовательную траекторию аспиранта на весь период его обучения.

Индивидуальный учебный план на весь период обучения (Таблицы 1 и 2) и план на первый год (Таблицы 1.1 и 2.1) утверждаются одновременно с темой диссертационной работы ученым советом института в течение трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру.

Дважды в год аспирант заполняет отчетные формы ИУП по итогам истекшего семестра обучения (Таблицы 1.1-1.4 и 2.1 – 2.4) для прохождения промежуточной аттестации на аттестационной комиссии института.

После прохождения аттестации ИУП, в комплекте с:

- отчетом (по форме Приложения 2 к Положению о промежуточной аттестации аспирантов ИОС УрО РАН в редакции от 10.12.2018 г.);
  - копий научных публикаций за отчетный период обучения;
  - текстом одного из разделов НКР (не менее 1 п.л.\*),
- представляется в отдел аспирантуры института.

План работ каждого последующего семестра обучения корректируется с учетом выполнения плана предыдущего семестра обучения.

По окончании аспирантуры, после итоговой аттестации, заполняется раздел ИУП «Результаты обучения».

При оформлении ИУП следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, за исключением подписей самого аспиранта, а также указывать даты, в предусмотренных местах формы.

\* 1 п.л. (печатный лист) – около 40000 знаков (22 стр. по 1860 знаков)

**Нормы трудоемкости отдельных видов работы  
по элементу программы обучения Блок 3. «Научные исследования»  
(вариативная часть)\***

<b>Индекс</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Общая трудоемкость 195 з.е.</b>
<b>Б.3.В.1</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность (НИД)</b>	<b>171 з.е., в том числе:</b>
Б.3.В.1.1	Теоретические исследования	до 100 з.е., которые распределяются, в зависимости от профиля и/или направления диссертационного исследования
Б.3.В.1.2	Экспериментальные исследования	
Б.3.В.1.3	Написание текста раздела НКР	до 2 з.е. за 1 п.л.**
Б.3.В.1.4	Написание текста автореферата НКР	до 7 з.е.
Б.3.В.1.5	Научные публикации по теме НКР:	до 40 з.е.***, в том числе:
<i>Б.3.В.1.5.1</i>	<i>в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования</i>	<i>2 з.е. за 0,1 п.л.</i>
<i>Б.3.В.1.5.2</i>	<i>в других изданиях из перечня ВАК, зарубежных изданиях</i>	<i>1,5 з.е. за 0,1 п.л.</i>
<i>Б.3.В.1.5.3</i>	<i>в прочих изданиях</i>	<i>1 з.е. за 0,1 п.л.</i>
Б.3.В.1.6	Охранные документы на объекты интеллектуальной собственности по теме НКР	до 5 з.е.***, в том числе:
<i>Б.3.В.1.6.1</i>	<i>заявка на изобретение</i>	<i>2 з.е.</i>
<i>Б.3.В.1.6.2</i>	<i>патент на изобретение</i>	<i>3 з.е.</i>
Б.3.В.1.7	Участие в научных конференциях и выставках с докладом (с опубликованием тезисов доклада):	до 20 з.е., в том числе:
<i>Б.3.В.1.7.1</i>	<i>в международной или зарубежной конференции или выставке</i>	<i>5 з.е. за 1 доклад</i>
<i>Б.3.В.1.7.2</i>	<i>во всероссийской конференции или выставке</i>	<i>3 з.е. за 1 доклад</i>
Б.3.В.1.8	Участие в научных семинарах с докладом:	до 5 з.е., в том числе:
<i>Б.3.В.1.8.1</i>	<i>в научном семинаре института</i>	<i>1 з.е. за 1 доклад</i>
<i>Б.3.В.1.8.2</i>	<i>в научном семинаре лаборатории</i>	<i>0,5 з.е. за 1 доклад</i>
<b>Б.3.В.2</b>	<b>Подготовка научно-квалификационной работы – НКР (диссертационной работы - ДР)</b>	<b>24 з.е., в том числе:</b>
Б.3.В.2.1	Подготовка рукописи НКР (ДР)	до 2 з.е. за 1 п.л.**
Б.3.В.2.2	Подготовка рукописи автореферата НКР (ДР)	до 7 з.е.

\* Утверждены приказом от 28 августа 2017 г. № 60

\*\* 1 п.л. – около 40000 знаков (22 стр. по 1860 знаков)

\*\*\* Трудоемкость определяется с учетом личного вклада аспиранта, если авторский коллектив включает более трех авторов



План работы на весь период обучения

Таблица 1

Индекс	Наименование элемента программы обучения	Курс обучения. Трудоемкость (З.Е.)				Общая трудо - емкость (З.Е.)
		1	2	3	4	Всего
<b>Б.1</b>	<b>Дисциплины</b>	<b>18</b>	<b>12</b>			<b>30</b>
<b>Б.1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>	<b>4</b>	<b>5</b>			<b>9</b>
Б.1.Б.1	Иностранный язык		5			5
Б.1.Б.2	История и философия науки	4				4
<b>Б.1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>14</b>	<b>7</b>			<b>21</b>
Б.1.В.1	Специальная дисциплина	4				4
Б.1.В.2	Информационно-библиографические ресурсы и наукометрические инструменты в научной деятельности		2			2
Б.1.В.3	Методология преподавания в высшей школе		5			5
Б.1.В.4	Строение и реакционная способность органических соединений	3				3
Б.1.В.5	Теория методов исследования вещества в химии	3				3
Б.1.В.6	Хемоинформатика	4				4
<b>Б.2</b>	<b>Практики</b>			<b>6</b>		<b>6</b>
<b>Б.2.В</b>	<b>Вариативная часть</b>			<b>6</b>		<b>6</b>
Б.2.В.1	Педагогическая практика			3		3
Б.2.В.2	Научно-организационная практика			3		3
<b>Б.3</b>	<b>Научные исследования</b>	<b>42</b>	<b>48</b>	<b>54</b>	<b>51</b>	<b>195</b>
<b>Б.3.В</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>42</b>	<b>48</b>	<b>54</b>	<b>51</b>	<b>195</b>
Б.3.В.1	Научно-исследовательская деятельность - НИД	42	48	54	27	171
Б.3.В.2	Подготовка научно-квалификационной работы – НКР (диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук – ДР)				24	24
<b>Б.4</b>	<b>Государственная итоговая аттестация - ГИА</b>				<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Б.4.Б</b>	<b>Базовая часть</b>				<b>9</b>	<b>9</b>
Б.4.Б.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - ГЭ				3	3
Б.4.Б.2	Представление научного доклада по НКР государственной аттестационной комиссии (в т.ч. его подготовка). Защита ДР на соискание ученой степени кандидата наук				6	6
	<b>Общая трудоемкость основной образовательной программы</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>240</b>

**План работ по элементу программы обучения Б.3.  
«Научные исследования» (вариативная часть) на весь период обучения**

Индекс	Вид работы	Курс обучения аспиранта. Трудоемкость (З.Е.)				Общая трудо- емкость (З.Е.) Всего
		1	2	3	4	
<b>Б.3.В.1</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	<b>42</b>	<b>48</b>	<b>54</b>	<b>27</b>	<b>171</b>
Б.3.В.1.1	Теоретические исследования					
Б.3.В.1.2	Экспериментальные исследования					
Б.3.В.1.3	Написание текста раздела НКР					
Б.3.В.1.4	Написание текста автореферата НКР					
Б.3.В.1.5	Научные публикации по теме НКР:					
Б.3.В.1.5.1	в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования					
Б.3.В.1.5.2	в других изданиях из перечня ВАК, зарубежных изданиях					
Б.3.В.1.5.3	в прочих изданиях					
Б.3.В.1.6	Охранные документы на объекты интеллектуальной собственности по теме НКР					
Б.3.В.1.6.1	заявки на изобретения					
Б.3.В.1.6.2	патенты на изобретения					
Б.3.В.1.7	Участие в научных конференциях и выставках с докладом (с опубликованием тезисов доклада):					
Б.3.В.1.7.1	в международной или зарубежной конференции и выставке					
Б.3.В.1.7.2	во всероссийской конференции и выставке					
Б.3.В.1.8	Участие в научных семинарах с докладом:					
Б.3.В.1.8.1	в научных семинарах института					
Б.3.В.1.8.2	в научных семинарах лаборатории					
<b>Б.3.В.1.1</b>	<b>Подготовка НКР (ДР)</b>					
Б.3.В.1.2	Подготовка рукописи НКР (ДР)					
Б.3.В.1.3	Подготовка рукописи автореферата НКР (ДР)					

Аспирант \_\_\_\_\_ 20 \_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ 20 \_\_

Зам. директора по научной работе  
чл.-корр. РАН Салоутин В.И. \_\_\_\_\_ 20 \_\_

Зав. отделом аспирантуры  
к.т.н., доц. Глазырина Л.Н. \_\_\_\_\_ 20

Таблица 1.1.

Утверждаю  
 Директор ИОС УрО РАН  
 академик В.Н. Чарушин

Приказ № \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**План работы на первый курс обучения и отчет о выполнении  
 плана**

Индекс	Наименование элемента программы	План		Отчет	
		Трудоемкость (з.е.)		Трудоемкость (з.е.)	
		1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
<b>Б.1</b>	<b>Дисциплины</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		
<b>Б.1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
Б.1.Б.1	Иностранный язык				
Б.1.Б.2	История и философия науки	2	2		
<b>Б.1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		
Б.1.В.1	Специальная дисциплина	2	2		
Б.1.В.2	Информационно-библиографические ресурсы и наукометрические инструменты в научной деятельности				
Б.1.В.3	Методология преподавания в высшей школе				
Б.1.В.4	Строение и реакционная способность органических соединений		3		
Б.1.В.5	Теория методов исследования вещества в химии	3			
Б.1.В.6	Хемоинформатика	2	2		
<b>Б.2</b>	<b>Практики</b>				
<b>Б.2.В</b>	<b>Вариативная часть</b>				
Б.2.В.1	Педагогическая практика				
Б.2.В.2	Научно-организационная практика				
<b>Б.3</b>	<b>Научные исследования</b>	<b>21</b>	<b>21</b>		
<b>Б.3.В</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>21</b>	<b>21</b>		
Б.3.В.1	Научно-исследовательская деятельность	21	21		
Б.3.В.2	Подготовка научно-квалификационной работы				
<b>Б.4</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>				
<b>Б.4.Б</b>	<b>Базовая часть</b>				
Б.4.Б.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				
Б.4.Б.2	Представление научного доклада по НКР государственной экзаменационной комиссии (в т.ч. его подготовка). Защита ДР на соискание ученой степени кандидата наук				
	<b>Общая трудоемкость основной образовательной программы</b>	<b>30</b>	<b>30</b>		

**План работ по элементу программы обучения Б.3. «Научные исследования» (вариативная часть) на первый курс обучения и отчет о выполнении плана**

Таблица 2.1

Индекс	Вид работы	План		Отчет	
		Трудоемкость (З.Е.)		Трудоемкость (З.Е.)	
		1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
<b>Б.3.В.1</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	<b>21</b>	<b>21</b>		
Б.3.В.1.1	Теоретические исследования				
Б.3.В.1.2	Экспериментальные исследования				
Б.3.В.1.3	Написание текста НКР				
Б.3.В.1.4	Написание текста автореферата НКР				
Б.3.В.1.5	Научные публикации по теме НКР:				
Б.3.В.1.5.1	в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования				
Б.3.В.1.5.2	в других изданиях из перечня ВАК, зарубежных изданиях				
Б.3.В.1.5.3	в прочих изданиях				
Б.3.В.1.6	Охранные документы на объекты интеллектуальной собственности по теме				
Б.3.В.1.6.1	заявки на изобретения				
Б.3.В.1.6.2	патенты на изобретения				
Б.3.В.1.7	Участие в научных конференциях и выставках с докладом (с опубликованием тезисов доклада):				
Б.3.В.1.7.1	в международной или зарубежной конференции и выставке				
Б.3.В.1.7.2	во всероссийской конференции и выставке				
Б.3.В.1.8	Участие в научных семинарах с докладом:				
Б.3.В.1.8.1	в научных семинарах института				
Б.3.В.1.8.2	в научных семинарах лаборатории				
<b>Б.3.В.2</b>	<b>Подготовка НКР (ДР)</b>				
Б.3.В.2.1	Подготовка рукописи НКР (ДР)				
Б.3.В.2.2	Подготовка рукописи автореферата НКР				
	Подпись научного руководителя				
	Подпись аспиранта				

Аттестован по итогам первого семестра обучения с оценкой \_\_\_\_\_, рекомендовано (не рекомендовано) продолжить обучение, протокол АК от \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_

Зав. отделом аспирантуры к.т.н., доц. Глазырина Л.Н. \_\_\_\_\_

Аттестован по итогам второго семестра обучения с оценкой \_\_\_\_\_, рекомендовано (не рекомендовано) перевести на второй курс обучения, протокол АК от \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_

Зам. директора по научной работе, чл.-корр. РАН Салоутин В.И. \_\_\_\_\_

Зав. отделом аспирантуры к.т.н., доц. Глазырина Л.Н. \_\_\_\_\_

Утверждаю  
 Директор ИОС УрО РАН  
 академик В.Н. Чарушин

Приказ № \_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**План работы на второй курс обучения и отчет о выполнении плана**

Таблица 1.2.

Индекс	Наименование элемента программы	План		Отчет	
		Трудоемкость (З.Е.)		Трудоемкость (З.Е.)	
		3 семестр	4 семестр	3 семестр	4 семестр
<b>Б.1</b>	<b>Дисциплины</b>	<b>7</b>	<b>5</b>		
<b>Б.1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		
Б.1.Б.1	История и философия науки				
Б.1.Б.2	Иностранный язык	2	3		
<b>Б.1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		
Б.1.В.1	Специальная дисциплина				
Б.1.В.2	Информационно-библиографические ресурсы и наукометрические инструменты в научной деятельности	2			
Б.1.В.3	Методология преподавания в высшей школе	3	2		
Б.1.В.4	Строение и реакционная способность органических соединений				
Б.1.В.5	Теория методов исследования вещества в химии				
Б.1.В.6	Хемоинформатика				
<b>Б.2</b>	<b>Практики</b>				
<b>Б.2.В</b>	<b>Вариативная часть</b>				
Б.2.В.1	Педагогическая практика				
Б.2.В.2	Научно-организационная практика				
<b>Б.3</b>	<b>Научные исследования</b>	<b>23</b>	<b>25</b>		
<b>Б.3.В</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>23</b>	<b>25</b>		
Б.3.В.1	Научно-исследовательская деятельность	23	25		
Б.3.В.2	Подготовка научно-квалификационной работы				
<b>Б.4</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>				
<b>Б.4.Б</b>	<b>Базовая часть</b>				
Б.4.Б.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				
Б.4.Б.2	Представление научного доклада по НКР государственной экзаменационной комиссии (в т.ч. его подготовка). Защита ДР на соискание ученой степени кандидата наук				
	<b>Общая трудоемкость основной образовательной программы</b>	<b>30</b>	<b>30</b>		

**План работ по элементу программы обучения Б.3. «Научные исследования» (вариативная часть) на второй курс обучения и отчет о выполнении плана**

Таблица 2.2

Индекс	Вид работы	План		Отчет	
		Трудоемкость (З.Е.)		Трудоемкость (З.Е.)	
		3 семестр	4 семестр	3 семестр	4 семестр
<b>Б.3.В.1</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	23	25		
Б.3.В.1.1	Теоретические исследования				
Б.3.В.1.2	Экспериментальные исследования				
Б.3.В.1.3	Написание текста НКР				
Б.3.В.1.4	Написание текста автореферата НКР				
Б.3.В.1.5	Научные публикации по теме НКР:				
Б.3.В.1.5.1	в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования				
Б.3.В.1.5.2	в других изданиях из перечня ВАК, зарубежных изданиях				
Б.3.В.1.5.3	в прочих изданиях				
Б.3.В.1.6	Охранные документы на объекты интеллектуальной собственности по теме				
Б.3.В.1.6.1	заявки на изобретения				
Б.3.В.1.6.2	патенты на изобретения				
Б.3.В.1.7	Участие в научных конференциях и выставках с докладом (с опубликованием тезисов доклада):				
Б.3.В.1.7.1	в международной или зарубежной конференции и выставке				
Б.3.В.1.7.2	во всероссийской конференции и выставке				
Б.3.В.1.8	Участие в научных семинарах с докладом:				
Б.3.В.1.8.1	в научных семинарах института				
Б.3.В.1.8.2	в научных семинарах лаборатории				
<b>Б.3.В.2</b>	<b>Подготовка НКР (ДР)</b>				
Б.3.В.2.1	Подготовка рукописи НКР (ДР)				
Б.3.В.2.2	Подготовка рукописи автореферата НКР				
Подпись научного руководителя					
Подпись аспиранта					

Аттестован по итогам третьего семестра обучения с оценкой \_\_\_\_\_, рекомендовано (не рекомендовано) продолжить обучение, протокол АК от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Зав. отделом аспирантуры к.т.н., доц. Глазырина Л.Н. \_\_\_\_\_

Аттестован по итогам четвертого семестра обучения с оценкой \_\_\_\_\_, рекомендовано (не рекомендовано) перевести на третий курс обучения, протокол АК от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Зам. директора по научной работе, чл.-корр. РАН Салоутин В.И. \_\_\_\_\_

Зав. отделом аспирантуры к.т.н., доц. Глазырина Л.Н. \_\_\_\_\_

Утверждаю  
 Директор ИОС УрО РАН  
 академик В.Н. Чарушин

Приказ № \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**План работы на третий курс обучения и отчет о выполнении  
 плана**

Таблица 1.3.

Индекс	Наименование элемента программы	План		Отчет	
		Трудоемкость (З.Е.)		Трудоемкость (З.Е.)	
		5 семестр	6 семестр	5 семестр	6 семестр
<b>Б.1</b>	<b>Дисциплины</b>				
<b>Б.1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>				
Б.1.Б.1	История и философия науки				
Б.1.Б.2	Иностранный язык				
<b>Б.1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>				
Б.1.В.1	Специальная дисциплина				
Б.1.В.2	Информационно-библиографические ресурсы и наукометрические инструменты в научной деятельности				
Б.1.В.3	Методология преподавания в высшей школе				
Б.1.В.4	Строение и реакционная способность органических соединений				
Б.1.В.5	Теория методов исследования вещества в химии				
Б.1.В.6	Хемоинформатика				
<b>Б.2</b>	<b>Практики</b>		<b>6</b>		
<b>Б.2.В</b>	<b>Вариативная часть</b>		<b>6</b>		
Б.2.В.1	Педагогическая практика		3		
Б.2.В.2	Научно-организационная практика		3		
<b>Б.3</b>	<b>Научные исследования</b>	<b>30</b>	<b>24</b>		
<b>Б.3.В</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>30</b>	<b>24</b>		
Б.3.В.1	Научно-исследовательская деятельность	30	24		
Б.3.В.2	Подготовка научно-квалификационной работы				
<b>Б.4</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>				
<b>Б.4.Б</b>	<b>Базовая часть</b>				
Б.4.Б.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				
Б.4.Б.2	Представление научного доклада по НКР государственной экзаменационной комиссии (в т.ч. его подготовка). Защита ДР на соискание ученой степени кандидата наук				
	<b>Общая трудоемкость основной образовательной программы</b>	<b>30</b>	<b>30</b>		

**План работ по элементу программы обучения Б.3. «Научные исследования» (вариативная часть) на третий курс обучения и отчет о выполнении плана**

Таблица 2.3

Индекс	Вид работы	План		Отчет	
		Трудоемкость (З.Е.)		Трудоемкость (З.Е.)	
		5 семестр	6 семестр	5 семестр	6 семестр
<b>Б.3.В.1</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	30	24		
Б.3.В.1.1	Теоретические исследования				
Б.3.В.1.2	Экспериментальные исследования				
Б.3.В.1.3	Написание текста раздела НКР				
Б.3.В.1.4	Написание текста автореферата НКР				
Б.3.В.1.5	Научные публикации по теме НКР:				
Б.3.В.1.5.1	в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования				
Б.3.В.1.5.2	в других изданиях из перечня ВАК, зарубежных изданиях				
Б.3.В.1.5.3	в прочих изданиях				
Б.3.В.1.6	Охранные документы на объекты интеллектуальной собственности по теме НКР:				
Б.3.В.1.6.1	заявки на изобретения				
Б.3.В.1.6.2	патенты на изобретения				
Б.3.В.1.7	Участие в научных конференциях и выставках с докладом (с опубликованием тезисов доклада):				
Б.3.В.1.7.1	в международной или зарубежной конференции или выставке				
Б.3.В.1.7.2	во всероссийской конференции или выставке				
Б.3.В.1.8	Участие в научных семинарах с докладом:				
Б.3.В.1.8.1	в научных семинарах института				
Б.3.В.1.8.2	в научных семинарах лаборатории				
<b>Б.3.В.2</b>	<b>Подготовка НКР (ДР)</b>				
Б.3.В.2.1	Подготовка рукописи НКР (ДР)				
Б.3.В.2.2	Подготовка рукописи автореферата НКР				
	Подпись научного руководителя				
	Подпись аспиранта				

Аттестован по итогам пятого семестра обучения с оценкой \_\_\_\_\_, рекомендовано (не рекомендовано) продолжить обучение, протокол АК от \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_

Зав. отделом аспирантуры к.т.н., доц. Глазырина Л.Н. \_\_\_\_\_

Аттестован по итогам шестого семестра обучения с оценкой \_\_\_\_\_, рекомендовано (не рекомендовано) перевести на четвертый курс обучения, протокол АК от \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_

Зам. директора по научной работе, чл.-корр. РАН Салоутин В.И. \_\_\_\_\_

Зав. отделом аспирантуры к.т.н., доц. Глазырина Л.Н. \_\_\_\_\_

Утверждаю  
 Директор ИОС УрО РАН  
 академик В.Н. Чарушин

Приказ № \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**План работы на четвертый курс обучения и отчет о выполнении плана**

Таблица 1.4.

Индекс	Наименование элемента программы	План		Отчет	
		Трудоемкость (З.Е.)		Трудоемкость (З.Е.)	
		7 семестр	8 семестр	7 семестр	8 семестр
<b>Б.1</b>	<b>Дисциплины</b>				
<b>Б.1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>				
Б.1.Б.1	История и философия науки				
Б.1.Б.2	Иностранный язык				
<b>Б.1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>				
Б.1.В.1	Специальная дисциплина				
Б.1.В.2	Информационно-библиографические ресурсы и наукометрические инструменты в научной деятельности				
Б.1.В.3	Методология преподавания в высшей школе				
Б.1.В.4	Строение и реакционная способность органических соединений				
Б.1.В.5	Теория методов исследования вещества в химии				
Б.1.В.6	Хемоинформатика				
<b>Б.2</b>	<b>Практики</b>				
<b>Б.2.В</b>	<b>Вариативная часть</b>				
Б.2.В.1	Педагогическая практика				
Б.2.В.2	Научно-организационная практика				
<b>Б.3</b>	<b>Научные исследования</b>	<b>27</b>	<b>24</b>		
<b>Б.3.В</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>27</b>	<b>24</b>		
Б.3.В.1	Научно-исследовательская деятельность	27			
Б.3.В.2	Подготовка научно-квалификационной работы		24		
<b>Б.4</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		
<b>Б.4.Б</b>	<b>Базовая часть</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		
Б.4.Б.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3			
Б.4.Б.2	Представление научного доклада по НКР (в т.ч. его подготовка) Защита ДР на соискание ученой степени кандидата наук		6		
	<b>Общая трудоемкость основной образовательной программы</b>	<b>30</b>	<b>30</b>		

**План работ по элементу программы обучения Б.3. «Научные исследования» (вариативная часть) на четвертый курс обучения и отчет о выполнении плана**

Таблица 2.4

Индекс	Вид работы	План		Отчет	
		Трудоемкость (З.Е.)		Трудоемкость (З.Е.)	
		7 семестр	8 семестр	7 семестр	8 семестр
<b>Б.3.В.1</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	27			
Б.3.В.1.1	Теоретические исследования				
Б.3.В.1.2	Экспериментальные исследования				
Б.3.В.1.3	Написание текста раздела НКР				
Б.3.В.1.4	Написание текста автореферата НКР				
Б.3.В.1.5	Научные публикации по теме НКР:				
Б.3.В.1.5.1	в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования				
Б.3.В.1.5.2	в других изданиях из перечня ВАК, зарубежных изданиях				
Б.3.В.1.5.3	в прочих изданиях				
Б.3.В.1.6	Охранные документы на объекты интеллектуальной собственности по теме НКР:				
Б.3.В.1.6.1	заявки на изобретения				
Б.3.В.1.6.2	патенты на изобретения				
Б.3.В.1.7	Участие в научных конференциях и выставках с докладом (с опубликованием тезисов доклада):				
Б.3.В.1.7.1	в международной или зарубежной конференции или выставке				
Б.3.В.1.7.2	во всероссийской конференции или выставке				
Б.3.В.1.8	Участие в научных семинарах с докладом:				
Б.3.В.1.8.1	в научных семинарах института				
Б.3.В.1.8.2	в научных семинарах лаборатории				
<b>Б.3.В.2</b>	<b>Подготовка НКР (ДР)</b>		24		
Б.3.В.2.1	Подготовка рукописи НКР (ДР)				
Б.3.В.2.2	Подготовка рукописи автореферата НКР (ДР)				
Подпись научного руководителя					
Подпись аспиранта					

Аттестован по итогам седьмого семестра обучения с оценкой \_\_\_\_\_, рекомендовано (не рекомендовано) продолжить обучение, допустить к подготовке НКР и к государственной итоговой аттестации, протокол АК от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Зав. отделом аспирантуры к.т.н., доц. Глазырина Л.Н. \_\_\_\_\_

Зам. директора по научной работе, чл.-корр. РАН Салоутин В.И. \_\_\_\_\_

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Государственная итоговая аттестация (ГИА):

1.1 Сдача государственного экзамена по направлению подготовки, протокол ГЭК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ с оценкой \_\_\_\_\_.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

1.2 Представление научного доклада по научно-квалификационной работе, протокол ГЭК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_.

Приняты решения:

1. Успешно (не успешно) освоена программа аспирантуры (*пройдена ГИА*).
2. Присвоена (*при успешном прохождении ГИА*) квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Преподаватель-исследователь».

3. Выдать (*при успешном прохождении ГИА*):

- документ о высшем образовании и квалификации образца, установленного Минобрнауки России - диплома об окончании аспирантуры в соответствии с Приказом Минобрнауки № 1100 от 01.10.2013 с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки от 13.02.2014 № 112 и от 29.11.2016 № 1487;
- заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842.

4. Выдать (*при неуспешном прохождении ГИА*) справку об обучении по программе аспирантуры образца, утвержденного в институте.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

2. Защита диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук по теме:

\_\_\_\_\_ в диссертационном совете № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Директор ИОС УрО РАН  
академик В.Н. Чарушин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**АВТОБИОГРАФИЯ**

---

**(Фамилия Имя Отчество)**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

родился \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

(область, город, село)

В \_\_\_\_\_ году окончил \_\_\_\_\_,

(школу, гимназию, лицей №, город),

в \_\_\_\_\_ году - с отличием \_\_\_\_\_

(название вуза, город)

по специальности \_\_\_\_\_

(название специальности)

За время обучения в \_\_\_\_\_

(название вуза)

принимал участие в выполнении \_\_\_ научных проектов, \_\_\_ грантов, в \_\_\_ всероссийских и \_\_\_ международных научных конференциях с \_\_\_ устными (стендовыми) докладами, с моим участием опубликовано \_\_\_ печатных работ, в том числе \_\_\_ статей, получал стипендии имени \_\_\_\_\_,

имею рекомендацию для обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ученого совета (государственной аттестационной комиссии) вуза.

Семейное положение – холост (женат).

Ближайшие родственники: мать \_\_\_\_\_

года рождения, работает \_\_\_\_\_

(место работы, должность)

отец \_\_\_\_\_ года рождения,

работает \_\_\_\_\_

(место работы, должность)

Брат (сестра) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

дата

